



ZENTRALEINRICHTUNG CAMPUSMANAGEMENT

Als IT-Dienstleistungszentrum der Technischen Universität Berlin bietet die Zentraleinrichtung Campusmanagement (ZECM) den Studierenden und Beschäftigten ein qualitativ hochwertiges und vielfältiges Angebot aus allen Bereichen der Informationsverarbeitung. Das Ziel ist eine konsequente Umsetzung des kooperativen Versorgungsmodells: effiziente Versorgung mit Basisdiensten und Unterstützung bei der Entwicklung und Einführung einer dem Forschungsbedarf angepassten IT-Infrastruktur. Dabei orientiert sich die Zentraleinrichtung Campusmanagement an Studierenden und Mitarbeitern als Mittelpunkt aller Prozesse und versteht sich als ein wichtiger Unterstützer für Studium und Forschung.

TUB PORTAL - IHRE PERSÖNLICHE SCHALTZENTRALE

Mit Ihrem persönlichen TUB-Account können Sie sich in das TUB Portal auf den Webseiten der TU Berlin einloggen. Dort haben Sie unter anderem die Möglichkeit, Ihr Passwort und Ihre Adresse zu ändern, Ihre Vertragsdaten und -bescheide anzusehen, die Sub-Netzwerke, E-Mail-Adressen oder Mailinglisten Ihrer Einrichtung zu verwalten, Ihre Veranstaltungen in das Vorlesungsverzeichnis einzupflegen sowie Software oder Hardware günstig zu erwerben, die Struktur- und Rollenverwaltung zu nutzen und vieles mehr.

Eine Übersicht aller Funktionen finden Sie auf unserer Webseite unter dem Direktzugang **128336**.
www.campusmanagement.tu-berlin.de

KOMMUNIKATION & INTERNET ORGNOME / DOMAINS

Jede Einrichtung mit organisatorischem Charakter benötigt einen einzigartigen und unveränderlichen OrgName, der über die Strukturverwaltung für neue Einrichtungen beantragt oder für bestehende Einrichtungen verwaltet werden kann. Der OrgName wird gleichzeitig als Subdomain für Ihre Einrichtung reserviert. Ihre Einrichtung kann darüber hinaus jederzeit weitere Subdomains beantragen. Die Subdomain der Art „OrgName.tu-berlin.de“ kann beispielsweise für Webadressen, E-Mail-Adressen und Rechnernamen verwendet werden. Die Verwaltung von Domains und OrgNamen ist über die Strukturverwaltung im persönlichen Portal möglich.

Allgemeine Informationen zu Domains finden Sie unter **128352**.

Die Strukturverwaltung ist unter **128351** beschrieben.

E-MAIL

Wie alle TU Mitglieder erhalten auch Sie eine persönliche E-Mail-Adresse und ein Postfach des E-Mail Dienstes Exchange, das Sie mit gängigen E-Mail Clients oder über eine Weboberfläche verwenden können. Mit Exchange haben Sie die Möglichkeit, in Ihrem Fachgebiet Kalender und Aufgabenlisten zu verwalten und so die Arbeit in der Gruppe einfacher zu gestalten.

Informationen zum Exchange Dienst finden Sie unter **97930**

GROUPWARE TEAMMAILBOXEN

Viele Aufgaben sind nicht im Alleingang, sondern im Team zu bewälti-

gen. Bei einer Teammailbox handelt es sich um eine zusätzliche, eigenständige Exchange-Mailbox, auf die mehr als eine Person zugreifen kann. Als Teamverwalter*In erstellen Sie das Team und legen eine/n Teamleiter*In, sowie die gewünschten Ressourcen, u.A. eine gemeinsame Teammailbox, für dieses Team fest.

Teammailboxen sind in nur wenigen Schritten schnell erzeugt, siehe **123933**.

ÖFFENTLICHE ORDNER

Bei Bedarf können wir für Sie einen Stammordner (Root-Folder) erstellen, welchen Sie in Ihrem E-Mail-Postfach unter „öffentliche Ordner“ finden. Sie können darin weitere Ordner oder Objekte wie z.B. Kalender, Aufgaben, Notizen oder Adressbücher erstellen und diese Ihren Kollegen freigeben, um gemeinsam daran zu arbeiten.

Öffentliche Ordner bestellen Sie ganz einfach bei uns per E-Mail:
it-support@tu-berlin.de.

RESSOURCENVERWALTUNG

Auch andere Ressourcen wie z. B. Räume oder Geräte (Beamer, Notebooks u. ä.) können über den Exchange-Dienst verwaltet werden. Damit ist es möglich, andere Exchange Nutzer*Innen zu Besprechungen einzuladen und gleichzeitig die jeweilig benötigten Ressourcen zu reservieren, wie den Raum und z. B. den Beamer. Das Anlegen der Ressource erfolgt im TUB-Portal, die Einbindung in Ihrem bevorzugten E-Mail-Client.

Weitere Hinweise zu Ressourcen finden Sie unter **97874**.

SHAREPOINT

Sharepoint ist eine organisationsinterne Plattform zur kollaborativen Zusammenarbeit innerhalb eines Teams. Diese Plattform unterstützt aufgrund

zahlreicher aufeinander aufbauender Features (Apps) die typischen Arbeitsabläufe einer Organisation, wie z.B. das Verwalten von Terminen, Versenden von Benachrichtigungen, die Pflege der eigenen Wissensbasis und Verteilung von Aufgaben. Besonders hervorzuheben sind die zentrale Datenhaltung und die umfangreiche Suchfunktion über alle Inhalte. Die Nutzung dieses Dienstes ist für Sie kostenfrei, wir stellen hierfür jedoch nur die technische Infrastruktur zur Verfügung. Die Konfiguration sowie die redaktionellen und gestalterischen Tätigkeiten sind durch eine/n erfahrene/n Administrator*In aus Ihrer Einrichtung zu erbringen. Ergänzende Informationen zu Sharepoint finden Sie unter **119351**.

VIDEOKONFERENZEN

Wir realisieren die technische Abwicklung von Videokonferenzen mit einem Polycom HDX-System im Raum E-N 053. Es stehen zwei Beamer mit zwei Leinwänden sowie Tische und Stühle zur Verfügung. Reservieren können Sie den Raum per E-Mail an sekretariat@campusmanagement.tu-berlin.de

TUBMEETING

Beim tubMeeting-Dienst können Gruppen einen virtuellen Besprechungsraum reservieren und sich mit Hilfe von Chat, Telefon- und Videokonferenzen dort treffen - jede und jeder Beteiligte von ihrem/seinem eigenen Arbeitsplatzrechner aus. Innerhalb des Meetings können Präsentationen gezeigt und geteilt werden, außerdem ist die gemeinsame Arbeit an einem virtuellen Whiteboard möglich. Auch die Einbindung TU-externer Teilnehmer*Innen in die Meetings ist möglich, allerdings können die Meetings nur von TU-Beschäftigten einberufen werden. Wie TU-Beschäftigte ein tubMeeting einberufen können, lesen Sie unter **147980**.

WEB TYPO3

TYPO3 ist das in der TU Berlin genutzte Content Management System zur Generierung von Internetauftritten. Es trennt Inhalt, Struktur und Layout von Dokumenten und stellt Oberflächen für die Bearbeitung und Pflege bereit. Durch Vorlagen in dem für die

TU entwickelten Corporate Webdesign entsteht für alle Einrichtungen das gemeinsame Erscheinungsbild der TU-Berlin. Die Beschreibung von TYPO3 sowie weitere Hinweise zur Beantragung finden Sie unter **57882**.



KONVENTIONELLE WEBAUFTRITTE

Sollten Sie keinen TYPO3 sondern einen zusätzlichen konventionellen Auftritt benötigen, so richten wir für Sie gern Webauftritte für eigene HTML-, PHP- oder Perl-basierte Webanwendungen inkl. MySQL-Datenbank ein. Informationen zu konventionellen Webauftritten finden Sie unter **53124**.

BLOG

Einrichtungen der TU Berlin können einen eigenen Wordpress Blog z.B. zur Darstellung von Projekten, als Kommunikationsplattform oder zur Verwaltung von Studienarbeiten gestalten. Zu den Blog-Webseiten: **180958**.

WIKI

Auch ein vorkonfiguriertes Wiki wird Ihnen zur Verfügung gestellt. Die Aktualisierung und Wartung der Wiki-Software wird dabei von uns vorgenommen. Zu den Wiki-Webseiten: **72064**.

VERSIONSVERWALTUNG SVN

Sie können den SVN-Dienst als zentralen Dokumentenspeicher mit Versionsverwaltung für Ihre Projekte nutzen und so die Arbeit Ihres Teams mit gemeinsam genutzten Unterlagen vereinfachen. Der Zugriff ist dabei nicht auf TUB-Angehörige beschränkt und kann von Ihnen so konfiguriert werden, dass die Dateien weltweit les- und schreibbar sind oder nur von

wenigen Personen eingesehen werden können. Zur Beschreibung des SVN-Dienstes: **83538**.

GITLAB

Speziell für Programmierer bieten wir GitLab an. GitLab ist eine webbasierte Software zur Versionierung und gemeinsamen Bearbeitung von Programmcode mit Git. Kernkomponente ist ein Webportal, an dem sich die Benutzer anmelden und eigene Projekte anlegen können. Funktionsweise und -umfang entsprechen im Wesentlichen dem bekannten Webdienst „github.com“, allerdings werden alle Daten auf TU Servern gespeichert. Weitere Informationen zu GitLab erhalten Sie unter **149262**.

DATEN & SERVER WLAN-INFRASTRUKTUR

Der gesamte Campus ist mit einer WLAN-Infrastruktur ausgestattet. Sie können das „eduroam“-Netz verwenden, in das Sie sich (nach vorheriger Konfiguration) mit Ihrem TUB-Account einloggen. Anleitungen zur Konfiguration und weitere Hinweise zu eduroam unter **33918**.

Für eine temporäre Nutzung, z.B. wenn Sie Gäste empfangen, können befristete Gastaccounts eingerichtet werden. Dies geschieht entweder über das TU-Portal oder einfach und bequem über Ihr Mobiltelefon per SMS. Anleitungen und weitere Hinweise zu Gastaccounts finden Sie unter **128340**.

WLAN2VLAN UND VPN-2VLAN

Durch diese beiden Dienste ist es möglich, von Zuhause oder auf Reisen eine Verbindung mit dem Netzwerk Ihrer Einrichtung aufzubauen, sodass z. B. das eigene mobile Gerät immer automatisch eine IP-Adresse aus dem eigenen Adressraum bekommt. Das Gerät verfügt dann über alle Möglichkeiten, die im eigenen Büro durch Anschluss an eine Netzwerkdose vorhanden sind. Dadurch können Server, Drucker und weitere Geräte bequem erreicht werden. Auf diesem Weg sind Sie als Benutzer*In mobil und flexibel.

Auf diese Weise wird auch der AirPlay-Dienst ermöglicht. Inhalte wie Fotos, Präsentationen oder Webseiten von einem iOS-Gerät werden via Apple TV drahtlos an HD-Fernseher und Lautsprecher der Einrichtung gestreamt. Informationen zu VPN finden Sie unter **136093**.

LAN

Die physikalische Verbindung zum Netz geschieht in den Arbeitsräumen über Netzwerkdosen. Bei modernisierten Gebäuden ist jede Dose mit eduroam beschaltet, ansonsten können Sie über das TUB-Portal jede bisher nicht genutzte Dose selbst freischalten. Auf jeder nicht beschalteten Dose liegt vorab das TUB-Guest Netz an, welches jeder Nutzer*In mit einem TUB-Account bzw. mit einem Gastkonto nutzen kann.

Sicherheitsregeln erfolgen über Firewall-Regeln, die wir gern für Sie nach Ihren Vorstellungen vordefinieren.

Informationen zu Firewalls finden Sie unter **5737**.

Sollten Sie bestimmte Wünsche an Ihr Netz haben, äußern Sie diese per Mail an **it-support@tu-berlin.de**.



SPEICHERPLATZ TUBCLOUD

Durch den tubCloud-Dienst können wir Studierenden 20 GB Speicherplatz, Beschäftigten 100 GB und Einrichtungen 250 GB zur Verfügung stellen, um Dateien zwischen mehreren Endgeräten zu synchronisieren und mit anderen Personen zu teilen. Die Besonderheit dieses Sync&Share Dienstes besteht darin, dass die Daten auf Servern der TU Berlin und nicht auf fremden Servern im Ausland gehostet werden.

Weiterhin ist es Einrichtungen möglich, den Speicherplatz jederzeit kostenpflichtig zu erweitern. Speicher kann in Paketen zu je 50GB mit einer Mindestlaufzeit von einem Jahr gemietet werden.

Die aktuellen Preise der Speicherplatzerweiterung finden Sie auf unserer Webseite unter **131359**.

AFS

AFS ist der persönliche Online-Speicherplatz von 5GB für Beschäftigte für Dokumente, Bildern und sonstigen Dateien sowie für Ihre persönliche Webseite.

Einrichtungen erhalten zentralen AFS-Speicher in Höhe von 250GB für Ihre Einrichtung, den Sie sowohl für beliebige Daten als auch für Ihre Webauftritte nutzen können. Somit können digitale Arbeitsmaterialien gezielt verfügbar gemacht werden, die dann von jedem Rechner und von jedem Ort der Welt aus genutzt werden können. Die

Bereitstellung basiert auf den Techniken von AFS, Kerberos und SAN.

Informationen zu AFS: **78548**.

SAN

Zur Unterstützung Ihres Fachgebietes haben Sie die Möglichkeit, zu besonderen Konditionen Ihren Speicherplatz zu erweitern und so, über die Grundversorgung hinaus, eine größere Datenmenge gesichert im Rechenzentrum abzulegen. Die Erweiterung kann in unterschiedlicher Art zur Verfügung gestellt werden: als Speichervolume im AFS, als LUN (Blockdevice über FibreChannel) an einem eigenen Server im ZECM-Rechenzentrum oder als virtuelle Festplatte in einem virtuellen Server.

Informationen sowie die aktuellen SAN-Speicher-Preise finden Sie auf unserer Webseite unter **78549**.

DFN CLOUD

Bei der DFN Cloud geht es dem DFN und mehreren teilnehmenden Einrichtungen darum, gemeinsam eine Cloud für die Wissenschaft zu organisieren und weiterzuentwickeln. Sie ist damit einerseits ein Angebot von netzgestützten Kommunikationsdiensten für Forschung und Lehre, darüber hinaus aber auch selbst Gegenstand der Forschung mit dem Ziel, neue und verbesserte Cloud-Dienste zu entwickeln. Damit sind die teilnehmenden Einrichtungen eingeladen, die Dienste der DFN-Cloud nicht nur zu nutzen, sondern mit ihren Erfahrungen auch die Weiterentwicklung der DFN-Cloud mitzugestalten. Der DFN-Verein organisiert dafür im Rahmen seiner Gremien und Veranstaltungen den Erfahrungsaustausch und bündelt die Anforderungen der Wissenschaft in Richtung der Anbieter von Cloud-Diensten.

Sollten Sie eine Teilnahme bei der DFN-Cloud wünschen, so finden Sie weitere Informationen unter **148593**.

DATENSICHERUNG E-MAIL ARCHIVIERUNG

Durch den Einsatz von Veritas Enterprise Vault können TU-Beschäftigte den Speicherplatz Ihres E-Mail Posteinganges aktiv entlasten. Durch eine Reduzierung des genutzten Speicherplatzes können E-Mailanwendungen wie Outlook und Thunderbird stabiler und schneller arbeiten. Für die Nutzung müssen entsprechende Lizenzen kostenpflichtig erworben werden.

Die aktuellen Preise zur E-Mail Sicherung entnehmen Sie bitte unserer Webseite unter **187602**.

DATENSICHERUNG

Zusätzlich zum Backup-Dienst von AFS bieten wir die Möglichkeit, Daten sicher und langfristig als Archiv zu speichern. Im Unterschied zum Backup werden bei der Archivierung keine einzelnen Versionen der zu archivierenden Daten erzeugt. Es werden nur die gewählten Daten einmalig in das Archiv geschrieben. Speziell für die Nutzung des Archivdienstes wird ein Zugang zum TSM-Archiv-Server eingerichtet. Der Archivierungszeitraum kann zwischen 3, 5 oder 10 Jahren gewählt werden. Dabei orientieren sich die jährlichen Kosten an der Datenmenge und dem Zeitraum der Sicherung.

Auch zusätzlicher Speicher, der über den SAN-Dienst er-

worben wurde, kann auf diese Weise (kostenpflichtig) gesichert werden. Informationen zum Backup: **78550**.

HOSTING & HOUSING

Wir bieten virtualisierte Server auf Basis von virtuellen Maschinen, der sogenannten „VM-Ware“ an. Virtuelle Server sind unabhängige und sichere Systeme auf einem physikalischen Server, welche jedem Kunden garantierte Ressourcen zusichern und Konflikte zwischen den Anwendungen verschiedener Kunden vermeiden. Jeder virtuelle Server arbeitet und operiert wie ein komplett eigenständiger Server. Da es sich dabei um Rootserver handelt, haben Sie die volle Kontrolle über das System.

Für Ihre realen Server stellen wir Ihnen die Infrastruktur des ZECM-Rechenzentrums zur Verfügung: Sie lagern Ihre Server in das Rechenzentrum aus und profitieren dadurch von den Vorteilen der professionellen Infrastruktur des Rechenzentrums. Informationen zu Hosting (Bereitstellung virtueller Server) und Housing (physische Server): **26667**.

BESCHAFFUNG & VERLEIH

PRINT@CAMPUS

Jedes Mitglied der TUB kann vom PC, vom Notebook, Smartphone oder Tablet aus an verschiedenen Standorten in der Universität über den campusweiten Druckdienst „print@campus“ drucken. Die Verrechnung erfolgt für TU-Mitglieder über das sogenannte Print-Konto, realisiert durch die Zahlung per Mensa-Karte oder bar im IT Service desk (E-N 024). Einrichtungen, die Ihre Drucker ebenfalls über das print-System verwalten und zur Verfügung stellen möchten, können zwischen unterschiedliche Service-Angeboten wählen.

Allgemeine Informationen zu print@campus finden Sie unter **90525**.

Für ein persönliches Beratungsgespräch zur Teilnahme Ihrer Einrichtung und zur Einbindung Ihrer Geräte im print@campus System schreiben Sie uns gern unter **it-support@tu-berlin.de**.

HARDWARE

SOFORT-PC

Über einen Online-Shop stellt die ZECM Ihnen standardisierte PCs, Notebooks und Monitore für Ihre Einrichtungen zur Abholung bereit. Der Vorteil bei einer Bestellung über den Sofort-PC Shop ist, dass für die Beschaffung dieser Geräte weder Angebotsvergleich noch Ausschreibung erforderlich sind. Bestellte Hardware kann bereits am Folgetag im IT Service Desk (E-N024) abgeholt werden. Informationen zum Sofort-PC Shop unter **1938**.

APPLE

Weiterhin existiert für die TU Berlin ein Rahmenvertrag für Apple-Produkte mit dem Mainzer IT-Unternehmen REDNET. Angeboten wird ein Großteil des Apple-Portfolios (außer iPod, iPhone und Apple Watch), einschließlich aller „configure to order“-Varianten. Für die Beschaffung dieser Geräte ist ebenfalls kein Angebotsvergleich und keine Ausschreibung erforderlich. Zur Bestellung schreiben Sie eine E-Mail/Fax mit Ihrer Angebotsanfrage an Herrn Capeletti (christian.capeletti@rednet.ag) mit dem Vermerk:

„auf Basis der aktuellen „Apple Rahmenvereinbarung“. Informationen zum REDNET-Rahmenvertrag finden Sie unter **191296**.

NOTEBOOKVERLEIH

Allen Einrichtungen der TU Berlin bieten wir die Möglichkeit, Notebooks zeitlich begrenzt (max. 21 Wochen) für Schulungen, Präsentationen oder auch als vorübergehendes Zweitgerät, auszuleihen. Die Reservierung erfolgt telefonisch oder per E-Mail, die Abrechnung der Leihkosten über die Kostenstelle der Einrichtung.

Die aktuellen Preise sowie Hinweise zum Ausleihverfahren finden Sie unter **3488**.

SOFTWARE

Die Bestellung für Softwarelizenzen von Einrichtungen, Beschäftigten und Studierenden der TU wird über das TUB-Softwareportal - das von der Firma asknet für die TU betrieben wird - abgewickelt. Einrichtungen, aber zum Teil auch Beschäftigte und Studierende, können im Rahmen von Campusverträgen und Lizenzprogrammen für Forschung und Lehre eine Reihe von Softwarelizenzen bestellen.

Umfangreiche Informationen zum Software-Portal finden Sie unter **3172**.

KONTAKT

Wir stehen Ihnen für eine persönliche Beratung gerne zur Verfügung:

Michaela Müller-Klang

Geschäftsführerin für Personal und Organisation
michaela.mueller-klang@tu-berlin.de

Michael Flachsel

Geschäftsführer für Technik und Infrastruktur
michael.flachsel@tu-berlin.de

ZENTRALEINRICHTUNG CAMPUMANAGEMENT

TU Berlin - EN 50

Einsteinufer 17

10587 Berlin

Tel: (030)314-28000

it-support@tu-berlin.de

<https://www.campusmanagement.tu-berlin.de>

